


【SATO社会保険労務士法人宛て 宛先ラベル】


【使用方法】

- ① 印刷し、下部の宛先ラベルを点線で切り取ってください。
- ② 封筒にしっかり貼り付けてください。
(全面に糊付けをし、上下左右をテープでとめてください。)

【使用上の注意】

- ・印刷は A4 用紙に縮小・拡大せず に印刷してください。
- ・必ず 長 3 封筒などの A4 三つ折りが入る封筒をご利用ください。




料金受取人払郵便

丘珠局承認

5143


差出有効期間
2027年10月
31日まで

0658790


定形郵便物 222

札幌市東区北5条東8丁目1番33号

SATO社会保険労務士法人 行



勤務企業名：



↑所属事業所を記入して下さい。