

全 員 通 知

三菱自動車健康保険組合
(公印省略)

インフルエンザ予防接種費用補助の件

首記の件、昨年に引き続きインフルエンザ予防接種費用の補助を行います。
また、新型コロナウイルス感染症との同時感染予防の観点においても、引き続きインフルエンザ予防接種を受けられますようお願いいたします。了

記

1. 補助対象者 加入者（被保険者本人及び家族）全員
ただし、接種日時点において当健保の資格があること。
2. 補助額 接種完了者 1 名につき 3, 0 0 0 円
※一人につき複数回接種しても補助額は変わりません。
※公的助成などにより接種費用が無料となる方は、補助致しません。
3. 補助対象期間 令和 6 年 10 月 1 日（火）～12 月 31 日（火）までに接種したもの
4. 申請期間 令和 6 年 10 月 1 日（火）～令和 7 年 1 月 31 日（金）
※期間終了後の申請受付できませんので、期間内の申請をお願いいたします。
※申請内容に不備がある場合は差し戻しいたしますので、内容修正のうえ再申請をお願いいたします。
(再申請されない方が散見されます。ご連絡メールに注意ください。)
5. 接種方法と申請 (1) 任意の医療機関等で予防接種後、接種費用の領収書を受取る。

(注) 領収書についての注意事項

 - ・接種日、接種を受けた方の氏名が明確に記載されていること
 - ・インフルエンザ予防接種であることが記載されていること
(他の予防接種費用は補助しません)
 - ・医療機関の領収印が押印されていること。
※レシートは原則不可ですが、上記項目が網羅していれば可とします。

(2) MY HEALTH WEB にて申請をお願いいたします。
登録方法及び具体的な申請方法については次ページ以降のマニュアルをご確認ください。
6. 補助金支給 令和 7 年 3 月 19 日 事業主（会社）経由にて支給いたします。
※支給日時点で資格喪失されている方も事業主経由での支給となります。
※任意継続の方は、健保より直接給付いたします。

支給決定通知については MY HEALTH WEB に掲載いたしますので、
ご確認ください。
7. その他 申請方法等について、ご不明な点がございましたら、下記ヘルプデスクまでご連絡ください。
三菱自動車健康保険組合 MY HEALTH WEB ヘルプデスク
Tel 03-5213-4467 平日 9:00～17:00 (株式会社 法研)
※業務委託先(株式会社 法研)については、個人情報取扱いに関する所定の契約を取り交わし、適正に管理運営を行っております。



インフルエンザ予防接種 補助金申請方法

個人向け健康ポータルサイト



インフルエンザ予防接種の補助金は、MY HEALTH WEB内の申請フォームから申請を行うことができます。

MY HEALTH WEBでは、補助金申請以外にも医療費明細や健康情報など皆さまの健康に役立つ情報が満載です。

この機会に是非ご登録・ご利用ください!



① 三菱自動車健康保険組合のサイトにアクセス

検索エンジンから

検索エンジンから
三菱自動車 健保 検索

<https://www.mitsubishi-motors-kenpo.or.jp/>
サイト内の「MY HEALTH WEBバナー」をクリックしてください。

② MY HEALTH WEBにログイン

ログイン画面で「ログインID」「パスワード」を入力し、ログインしてください。

※はじめての方は、下記手順にて初回登録を行ってください。



③ MYページ内のバナーをクリック

MYページ上部に表示される「インフルエンザ予防接種補助」のバナーをクリックします。

※申請期間前や、期間終了後は表示されませんのでご注意ください。

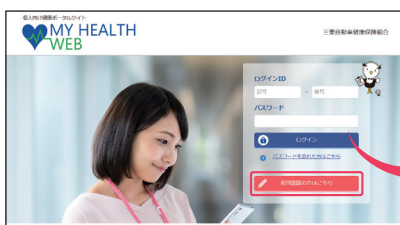
【 MY HEALTH WEB 初回登録方法 】

① お手元に健康保険証をご用意の上、ログイン画面で「初回登録の方はこちら」をクリック。

② 「保険証の記号・番号」「仮パスワード(生年月日8桁)」「メールアドレス」を入力し、【送信する】ボタンをクリックしてください。

※【@mhweb.jp】【@mhweb-info.jp】【@mhweb-entry.jp】からのメールが受信できるよう、あらかじめ受信設定の変更を行ってください。

③ 登録したメールアドレス宛に届いた本登録のためのURLをクリック、画面指示に従って「新しいパスワード」を入力し、登録が完了します。



B. 領収書（紙）を郵送する場合

STEP2 必要書類提出方法選択

領収書の提出方法をご選択ください。

必要書類提出方法 (a)

STEP3 補助対象者情報入力

申請する補助対象者について、必要事項をご入力ください。

申請	<input type="button" value="申請しない"/> <input checked="" type="button" value="申請する"/> (b)		
氏名	健康 太郎	氏名(カナ)	ケンコウ タロウ
性別	男	生年月日	1961/12/12
資格取得日	2005/12/01		
接種日	<input checked="" type="button" value="必須"/> 2021/07/15		
窓口負担額 (領収書金額)	3500 円	医療機関名	<input checked="" type="button" value="必須"/> ●●クリニック

(c)

被保険者名	健康太郎
被保険者名(カナ)	ケンコウ タロウ
所属部署	
所属先電話番号	
その他連絡先電話番号	携帯

STEP2 必要書類提出方法

必要書類提出方法

STEP3 申請対象者情報入力

申請	<input type="button" value="申請しない"/> <input checked="" type="button" value="申請する"/>		
氏名	健康太郎	氏名(カナ)	ケンコウ タロウ
性別	男	生年月日	1961/12/12
接種日	2021/07/15		
窓口負担額 (領収書金額)	3000 円	医療機関名	●●クリニック

委任状
かかった費用を請求します。
補助金の受領を所属事業所に委任します。

同意する (d)

※上記委任状の内容に同意いただけない場合は、申請することができません。

(e)

(1) 「郵送」(a)を選択

(2) 補助対象者情報入力

申請する補助対象者の申請欄で「申請する」(b)を選択し、必要事項を入力して「確認画面へ」(c)をクリックします。

(3) 確認画面で入力内容を確認後、委任状(d)を確認・同意後「申請する」(e)をクリックして申請を行う

(4) 領収書貼付用台紙ダウンロード

申請完了画面で「領収書貼付用台紙PDFダウンロード」(f)をクリックして貼付用台紙をダウンロード・A4サイズで印刷してください。

(5) 領収書を貼付後、下記宛先まで郵送にて提出

※郵送に必要な封筒・切手はご自身でご用意ください。

インフルエンザ予防接種補助金申請

申請完了

インフルエンザ予防接種補助金申請の申請が完了しました。最後に、以下STEP4にて領収書をご提出ください。

受付No. 2001000041

※照会等のために受付Noをお控えください。

STEP4 領収書貼付用台紙ダウンロード

補助金申請完了画面設定-注意事項

申請書・領収書の提出方法と提出先-注意事項

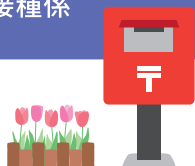
(f)

※PDFファイルをご覧いただくためには、無料のAdobe® Reader®が必要です。お持ちでない場合は、左のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

【領収書の提出先】

〒350-1129

埼玉県川越市大塚1-14-21 川越第1事業所
株式会社ユーキャンロジ内 株式会社 法研
三菱自動車健康保険組合 予防接種係



インフルエンザ予防接種補助金申請 領収書貼付用台紙

氏名 (姓) []

2001000041-01

申請書作成日	2021/07/28
申請書受付日・番号	21-00101-1010101
申請書提出先	システム1 総務課(事務)
申請書提出先(半角カタ)	システムセンター
医療者(会社名、氏名、事業所名)	0000000000 hukuyaku_shibaku_chosei@medeta.jp

申請書作成日: 2021/07/28
申請書受付日・番号: 2001000041-01
申請書提出先: システム1 総務課(事務)
申請書提出先(半角カタ): システムセンター
医療者(会社名、氏名、事業所名): 0000000000 hukuyaku_shibaku_chosei@medeta.jp

領収書はのりを付けてしっかり貼ってください。

注意事項

領収書は必ず領収書欄に貼付してください。
お戻しの際は、領収書は必ず領収書欄に貼付してください。
領収書は必ず領収書欄に貼付してください。
領収書は必ず領収書欄に貼付してください。
領収書は必ず領収書欄に貼付してください。
領収書は必ず領収書欄に貼付してください。

ココに貼ってね!

※画面はイメージです。